

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ОТДЕЛЕНИИ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о консультативном отделении (далее – Положение) регламентирует деятельность консультативного отделения (далее - Отделение), которое является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Приморского района Санкт-Петербурга» (далее – КЦСОН).
- 1.2. Отделение предназначено для оказания социально-консультативных услуг гражданам для улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
- 1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным действующим законодательством, действующим законодательством Российской Федерации в социальной сфере, иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, администрации Приморского района, Уставом и приказами директора КЦСОН, настоящим Положением.
- 1.4. Условия предоставления услуг получателям социальных услуг соответствуют санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, регламентированным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Социально-консультативные услуги предоставляются в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг в оказании социальной помощи, без составления ИППСУ и без заключения договора.
- 1.6. Адрес Поставщика социальных услуг: Санкт-Петербург, наб. Чёрной речки, д. 18.

2. Основная деятельность

- 2.1. Основными задачами Отделения являются:
 - предоставление гражданам в соответствии с действующим законодательством социально-консультативных услуг, направленных на их адаптацию в обществе, ослабление социальной напряжённости, создание благоприятных отношений в семье, а также обеспечение взаимодействия личности, семьи, общества и государства;
 - оказание социально-консультативных услуг гражданам, ориентированных на их психологическую поддержку, активизацию усилий в решении собственных проблем;
 - осуществление мероприятий по улучшению социального и материального положения получателей социальных услуг, в том числе приём и оформление заявлений на предоставление срочных социальных услуг;
 - поддержание возможностей самореализации жизненно важных потребностей граждан путем повышения их социальной активности и нормализации психологического статуса;
 - осуществление мер по социальной адаптации получателей социальных услуг, привлечение их к участию в различных социокультурных, культурно-массовых и досуговых мероприятиях для поддержания активного образа жизни, улучшения качества жизни и адаптации в обществе.

2.2. Реализация законных прав и интересов остро нуждающихся в социальной поддержке получателей социальных услуг, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Предоставление социальных услуг, способствующих в режиме оказания неотложной помощи разового характера улучшению социального и материального положения, психологического состояния, адаптационных способностей, реализации жизненно важных потребностей получателей социальных услуг.

2.4. Повышение качества и доступности предоставляемых срочных социальных услуг.

2.5. Внедрение в практику современных, инновационных форм и методов оказания срочных социальных услуг в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг.

2.6. Информирование граждан о порядке предоставления срочных социальных услуг в Отделении.

3. Порядок предоставления социальных услуг

3.1. Для решения задач, предусмотренных разделом 2 настоящего положения, Отделение выполняет следующие основные функции:

- консультирование по вопросам социального обслуживания;
- проведение мониторинга и выборочного социологического опроса жителей Приморского района, в том числе при помощи средств телефонной связи, с целью ознакомления граждан с действующим законодательством в социальной сфере; о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, о поставщиках социальных услуг;
- информирование граждан бесплатно в доступной форме о видах, форме, сроках и порядке предоставления социальных услуг, оказываемых КЦСОН;
- обследование условий жизнедеятельности граждан, определение причин, влияющих на ухудшение этих условий, в том числе по запросам исполнительных органов государственной власти;
- обеспечение бесплатным питанием или наборами продуктов;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением психологов и священнослужителей;
- содействие в обучении навыкам компьютерной грамотности;
- привлечение получателей социальных услуг к участию в культурно-массовых и досуговых мероприятиях;
- сопровождение на социокультурные мероприятия;
- содействие в создании доступной среды жизнедеятельности;
- оказание помощи в оформлении документов, написании заявлений, предложений;
- оказание семьям и гражданам социально-консультативных услуг в пределах своей компетенции при условии соблюдения принципов адресности, доступности, добровольности, конфиденциальности и профилактической направленности.

3.2 Социально-консультативные услуги предоставляются бесплатно.

3.3 Использование информации о получателях социальных услуг производится в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан.

3.4. Сведения о получателях социальных услуг и оказанных срочных социальных услугах качественно и своевременно вводятся в АИС «ЭСРН» и ПУКДССО

3.5. Отделение осуществляет взаимодействие в вопросах социального обслуживания граждан с другими структурными подразделениями СПб ГБУ КЦСОН, Отделом социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, благотворительными и другими учреждениями и организациями.


4. Организация деятельности

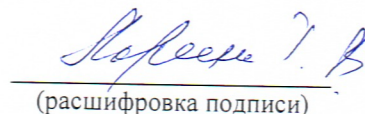
- 4.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора КЦСОН.
- 4.2. Штатное расписание Отделения утверждается директором КЦСОН.
- 4.3. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора КЦСОН.
- 4.4. В период длительного отсутствия заведующего Отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), обязанности заведующего исполняет работник, назначаемый приказом директора КЦСОН.
- 4.5. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется работниками Отделения, состоящими в штате Отделения.
- 4.6. Должностные и функциональные обязанности, квалификационные требования, права, ответственность заведующего Отделением и работников Отделения регламентируются должностными инструкциями, этическими требованиями к служебному поведению, утвержденными директором КЦСОН.
- 4.7. Ведение отчетной и иной документации Отделения осуществляется в установленные сроки в соответствии с правилами оформления и ведения документации, определяемыми должностными обязанностями сотрудников, сводной номенклатурой дел, приказами директора КЦСОН.
- 4.8. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.9. Контроль работы Отделения осуществляется заместителем директора КЦСОН, курирующим данное направление деятельности.

5. Внесение изменений и дополнений

- 5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке приказом директора КЦСОН.

Юрисконсульт


(подпись)


(расшифровка подписи)