

**Отчет по Плану работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции
в СПб ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Приморского района СПб»,
подведомственного администрации, за 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Сведения о выполнении
1	2	3	4
1.	Организационные мероприятия		
1.3	Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех фактов совершения работниками и руководителями учреждения коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	по мере выявления	Факты совершения работниками и руководителями учреждения коррупционных правонарушений не выявлены.
1.5	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами учреждения, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	один раз в полугодие	Обучающие мероприятия с должностными лицами учреждения, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений за истекший период не проводились
1.6	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении	1 квартал 2019 года	<p>12.02.2019г на оперативном совещании администрации и руководителей структурных подразделений учреждения начальником отдела кадров Ильинец С.В. проведено ознакомление с Планом работы учреждения по противодействию коррупции на 2018-2022 годы (протокол № 4)</p> <p>19.03.2019г на оперативном совещании администрации и руководителей структурных подразделений учреждения заведующим социально-реабилитационным отделением Егоровой В.В. проведено обучающее занятие на тему «О реализации федерального законодательства о противодействии коррупции» (видео-презентация), включающее основные понятия, нормативно-правовую базу, регламентирующую антикоррупционное поведение, в том числе статью 575 ГК РФ, ответственность за коррупционные правонарушения, механизм рассмотрения</p>

			обращений граждан о коррупции (протокол № 9)
1.7	Разработка и исполнение Плана работы по исправлению нарушений (недостатков), выявленных ОСЗН в результате проведенного коррупционного аудита	в течение одного месяца после даты проверки	За истекший период в учреждении коррупционный аудит не проводился
1.8	Участие представителей администрации в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в учреждении	один раз в полугодие	Заместитель начальника отдела социальной защиты населения Никифорова М.М. принимала участие в заседании комиссии по противодействию коррупции в учреждении (Протокол № 1 от 21.02.2019); Начальник отдела социальной защиты населения Емец М.М. принимала участие в заседании комиссии по противодействию коррупции в учреждении (Протокол № 2 от 24.10.2019)
2	Организация деятельности учреждения		
2.1	Проведение мониторинга локальных нормативных актов учреждения, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	в течение 2019 года	Проведен мониторинг локальных нормативных актов учреждения: внесены изменения в состав комиссии по противодействию коррупции (приказы от 28.05.2019 № 49; 22.08.2019 № 72)
2.2	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в учреждении по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры организации	в течение 2019 года	Проведен мониторинг перечня должностей в учреждении по результатам оценки коррупционных рисков в связи с изменением штатно-должностной структуры организации. Проведена корректировка перечня должностей по результатам оценки коррупционных рисков в соответствии с разделом 11 антикоррупционной политики учреждения проведено ознакомление вновь принятых работников из Перечня должностей, которые в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений.
2.3	Проведение проверок деятельности подведомственных учреждений по исполнению статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» в государственных учреждениях	один раз в полугодие	Информация по исполнению статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» в учреждении направлена в ОСЗН (исх. № 060-22/604 от 19.06.2019г: № 060-22/1333)
2.5	Организация работы по размещению в зданиях и помещениях,	в течение 2019	С целью профилактики коррупционных правонарушений в

	занимаемых учреждением информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	года	учреждении на стендах (в доступных для граждан местах) размещены информация о телефонах, адресах и Интернет-ресурсе, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции, и мини-плакаты социальной рекламы, направленные на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждению коррупционного проявления размещены на стендах всех площадок учреждения
3	Организация работы с персоналом учреждения		
3.1	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении	в течение 2019 года	Организована работа по предотвращению случаев конфликта интересов. С работниками учреждения проводится разъяснительная работа о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; разъясняются положения Кодекса (Правил) этики и служебного поведения; сотрудникам оказывается консультативная помощь. За истекший период случаев конфликта интересов не выявлено.
3.3	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	январь-апрель 2019 года	Директором учреждения в установленном порядке предоставлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
4	Организация предоставления учреждением платных услуг		
4.1	Обеспечение контроля за соблюдением порядка предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, и своевременного обновления информации об оказании платных услуг на информационных стендах, расположенных в учреждении	в течение 2019 года	Взимание оплаты за социальное обслуживание отдельных категорий граждан осуществляется в соответствии с Положением о размере и порядке взимания платы за предоставление социальных услуг, порядке расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Приморского района Санкт-Петербурга» (далее Поставщик) (приказ от 29.12.2017г. № 104-к). Средства, получаемые от оплаты за предоставление социальных

			услуг, в размере 34,9% от собранной суммы, направляются на текущую деятельность учреждения, улучшение материально-технической базы учреждения и поддержку кадрового потенциала работников. Средства, получаемые от оплаты за предоставление социальных услуг, в размере 65,1% от собранной суммы, направляются на выплаты стимулирующего характера, прочие выплаты и начисления на выплаты по оплате труда.
4.2	Организация работы по внесению изменений и дополнений в Устав учреждения о порядке предоставления платных услуг	по мере необходимости	Изменения и дополнения в Устав о порядке предоставления платных услуг в 2019 году в учреждении не проводились.
4.3	Информирование населения через официальный сайт администрации района, сайты ГУ и средства массовой информации о деятельности ГУ, в т.ч. о порядке предоставления платных услуг	в течение 2019 года	На постоянной основе проводится информирование населения через интернет-сайт (www.kcsonprim.ru) и средства массовой информации о деятельности учреждения, в том числе о порядке предоставления социальных услуг