

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Приморского района г. Санкт-Петербурга»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ «КЦСОН
Приморского района СПб»



Т.К. Томащук

2018 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в социально-реабилитационных отделениях граждан пожилого возраста № 1, 2, 4

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) в социально-реабилитационных отделениях граждан пожилого возраста № № 1, 2, 4 (далее - СРО № № 1, 2, 4) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Приморского района г. Санкт-Петербурга» (далее - Поставщик) регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг (далее - Получатель) в СРО № № 1, 2, 4 в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до 4-х часов.

1.1. Социальные услуги предоставляются Получателю в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг получателей социальных услуг (далее - ИПСУ), на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее - Договор) и индивидуального плана.

1.3. Предоставление социальных услуг осуществляется на базе 9-ти государственных бюджетных учреждений здравоохранения Приморского района (поликлиники для взрослых № № 49 (в том числе отделений 33 и 63), 98, 102, 111, 114 (в том числе отделений 115 и 121) (далее – Учреждение) в соответствии с заключенными договорами о совместных мероприятиях по реализации программы социально-реабилитационной поддержки граждан пожилого возраста.

1.4. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми Получателями социальных услуг.

2. Порядок и условия приема

2.1. Предоставление социальных услуг начинается в день начала срока действия Договора. Время предоставления услуг устанавливается по согласованию с Получателем на весь срок действия Договора.

2.2. Граждане, поступающие в СРО № № 1, 2, 4, должны иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- ИППСУ;
- медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина для получения социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до 4-х часов;
- иные документы, необходимые для составления договора о социальном обслуживании.

2.3. Прием граждан в СРО № № 1, 2, 4 проводит заведующий отделением совместно со специалистами СРО № № 1, 2, 4.

3. Права, обязанности и ответственность получателей социальных услуг

3.1. Получатели социальных услуг имеют право:

- получение социальных услуг в соответствии с ИППСУ и Договором;
- на уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в СРО № № 1, 2, 4, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- обращение с жалобой или предложением к заведующему СРО № № 1, 2, 4.

3.2. Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия Договора, заключенного с Поставщиком;
- соблюдать назначенное время предоставления услуг. В случае возникновения обстоятельства, препятствующего Получателю прибыть в СРО № № 1, 2, 4 в назначенное время, незамедлительно сообщить об этом сотруднику СРО № № 1, 2, 4;

- с уважением относиться к работникам Учреждения, быть вежливым и корректным в общении с другими гражданами, соблюдать общепринятые правила поведения;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы, пользоваться сменной обувью (бахилами), соблюдать чистоту в помещениях Учреждения и на прилегающей территории;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, повреждение, утеря и т.д.) Получатель обязан возместить все убытки (ст. 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников СРО № № 1, 2, 4, при эвакуации пользоваться размещенными в Учреждении указателями.

3.3. Получателям социальных услуг запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, продукты питания, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- курить в помещениях Учреждения и на прилегающей территории (Федеральный закон от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- употреблять в речи ненормативную лексику, грубые слова и жесты;
- самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую.

3.4. В случае неисполнения Получателем условий пунктов 3.2 и 3.3 Правил, при неоднократном нарушении (два и более раза) Поставщик вправе принять решение о расторжении договора в одностороннем порядке, о чем уведомляет Получателя в письменном виде.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора _____

«19» 12 2018 г.



М.В. Михайлова

Заведующий СРО № 1 _____

«19» 12 2018 г.



И.П. Шихманова

