

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ  
В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО  
СОЦИАЛЬНОГО ЖИЛОГО ФОНДА**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отделения по обслуживанию граждан, проживающих в жилых помещениях специализированного социального жилого фонда (далее - Отделение), которое является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Приморского района Санкт-Петербурга» (далее – КЦСОН).
- 1.2. Отделение предназначено для оказания комплекса социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов гражданам (далее – получатели социальных услуг), имеющим право на проживание в жилых помещениях специализированного социального жилого фонда (далее – помещения), получение социальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Перечень социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).
- 1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным действующим законодательством, действующим законодательством Российской Федерации в социальной сфере, иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, администрации Приморского района, Уставом и приказами директора КЦСОН, настоящим Положением.
- 1.5. Продолжительность социального обслуживания получателя социальных услуг определяется ИППСУ.
- 1.6. Отделение обслуживает помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности для проживания в них получателей социальных услуг.
- 1.7. В Отделении имеются диспетчерский пункт (работает круглосуточно), специальные помещения для оказания медицинской помощи, досуговой деятельности, занятия спортом, приема пищи, заказов на продовольственные товары, сдачи белья для стирки, хранения индивидуальных средств реабилитации, иные помещения, предназначенные для оказания социальных услуг.
- 1.8. Адрес Отделения: СПб, ул.Шаврова, д.4.

**2. Основная деятельность**

- 2.1. Оказание социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов гражданам, проживающим в помещениях, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.
- 2.2. Предоставление получателям социальных услуг согласно ИППСУ следующих видов социальных услуг:
- социально-бытовых;

- социально-медицинских;
- социально-психологических;
- социально-педагогических;
- социально-правовых;
- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.3. Предоставление социальных услуг в рамках реализации рациональных наборов социальных услуг, в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов.

2.4. Осуществление в рамках реализации оказываемых услуг работ по следующим направлениям:

- содействие в переезде и оформлении документов, связанных с переездом;
- организация помощи в перевозке получателей социальных услуг, их личных вещей и имущества в помещения;
- оказание помощи в обустройстве квартиры при вселении;
- организация мероприятий, облегчающих хозяйственно-бытовые условия проживания в квартирах;
- осуществление контроля за техническим обслуживанием, ремонтом, сохранностью помещений, надлежащим содержанием придомовой территории;
- содействие в обеспечении питанием за счет средств получателей социальных услуг;
- организация и посещение культурно-массовых и досуговых мероприятий в учреждениях социокультурной направленности на основании результатов мониторинга потребностей и опросов получателей социальных услуг с учетом их способностей, склонностей, интересов, возрастных особенностей;
- организация досуга получателей социальных услуг;
- оказание помощи при госпитализации в медицинские учреждения, разрешении конфликтных ситуаций, реализации общественных инициатив, нацеленных на улучшение качества проживания в помещениях;
- организация похорон в случае смерти одиноких получателей социальных услуг.

2.5. Создание для получателей социальных услуг благоприятных условий проживания в помещениях, получения социальных услуг в Отделении.

2.6. Реализация законных прав и интересов получателей социальных услуг, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Оказание социальных услуг, способствующих повышению качества жизни, реализации основных жизненных потребностей, укреплению здоровья, активному долголетию, реализации и развитию творческого потенциала, вовлечению в разнообразные формы культурно-досуговой и развлекательной деятельности, улучшению психологического состояния, адаптационных способностей получателей социальных услуг.

2.8. Повышение качества и доступности предоставляемых социальных услуг.

2.9. Внедрение в практику современных, инновационных форм и методов оказания социальных услуг в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг.

2.10. Информирование граждан о порядке предоставления социальных услуг в Отделении.

### **3. Порядок предоставления социальных услуг**

3.1. На социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов принимаются граждане на основании следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность гражданина (личность и полномочия представителя);
- документа лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и об отсутствии медицинских противопоказаний;
- ИППСУ, выданной уполномоченным органом Санкт-Петербурга (за исключением случая предоставления срочных социальных услуг);

- 3.2. Гражданин принимается на социальное обслуживание при отсутствии указанных в п. 3.1 документов в случае наличия соответствующих сведений в АИС «ЭСРН».
- 3.3. В соответствии с предоставленными документами с гражданином или его законным представителем заключается договор о предоставлении социальных услуг (далее – Договор).
- 3.4. Оказание социальных услуг производится на основании приказа заместителя директора КЦСОН, курирующего данное направление деятельности, Договора, в рамках реализации ИППСУ, в соответствии с должностными инструкциями, этическими требованиями и правилами служебного поведения работников КЦСОН.
- 3.5. Использование информации о получателях социальных услуг производится в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан.
- 3.6. Сведения о получателях социальных услуг и оказанных социальных услугах качественно и своевременно вводятся в ПУКДССО.
- 3.7. Отделение осуществляет взаимодействие в вопросах социального обслуживания получателей социальных услуг с другими структурными подразделениями КЦСОН, отделом социальной защиты населения администрации Приморского района, учреждениями здравоохранения, благотворительными, общественными и другими учреждениями и организациями.
- 3.8. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:
- наличие (скрытое) или возникновение медицинских противопоказаний, подтвержденных в заключении уполномоченной медицинской организации;
  - окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия Договора;
  - письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
  - нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных Договором;
  - смерть получателя социальных услуг или признание судом его безвестно отсутствующим;
  - осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.
- 3.9. Информация, поступающая в диспетчерский пункт, обеспечивающий выполнение запросов по проживанию получателей социальных услуг и внутреннюю связь со всеми помещениями (далее – диспетчерский пункт), регистрируется на материальном носителе установленной формы.
- 3.10. По результатам оказания социальных услуг составляется Акт о предоставлении социальных услуг, который подписывается получателем социальных услуг.
- 3.11. Решение о досрочном прекращении предоставления социальных услуг получателю оформляется приказом заместителя директора КЦСОН, курирующего данное направление деятельности.

#### **4. Организация деятельности**

- 4.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора КЦСОН.
- 4.2. Штатное расписание Отделения утверждается директором КЦСОН.
- 4.3. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора КЦСОН.
- 4.4. В период длительного отсутствия заведующего Отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), обязанности заведующего исполняет работник, назначаемый приказом директора КЦСОН.
- 4.5. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется работниками Отделения, состоящими в штате Отделения.

4.6. Должностные и функциональные обязанности, квалификационные требования, права, ответственность заведующего и работников Отделения регламентируются должностными инструкциями, этическими требованиями к служебному поведению, утвержденными директором КЦСОН.

4.7 Работники Отделения, оказывающие социальные услуги, должны иметь результаты медицинских обследований, позволяющие выполнять должностные и функциональные обязанности при предоставлении социальных услуг.

4.8. Ведение отчетной и иной документации Отделения осуществляется в установленные сроки в соответствии с правилами оформления и ведения документации, определяемыми должностными обязанностями сотрудников, сводной номенклатурой дел, приказами директора КЦСОН.

4.9. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

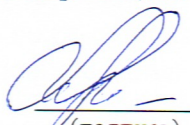
4.10. Работа диспетчерского пункта осуществляется на круглосуточной основе.

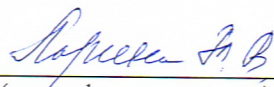
4.11. Контроль работы Отделения осуществляется заместителем директора КЦСОН, курирующим данное направление деятельности.

## **5. Внесение изменений и дополнений**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке приказом директора КЦСОН.

Юрисконсульт

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)