

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Приморского района г. Санкт-Петербурга»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ «КЦСОН
Приморского района СПб»



К. Томашук

2018 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - ОВП) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Приморского района г. Санкт-Петербурга» (далее - Учреждение, Поставщик) регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг (далее - Получатель) в ОВП в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме временного проживания.

1.2. Социальные услуги предоставляются Получателю в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг получателей социальных услуг (далее - ИППСУ), договором о предоставлении социальных услуг (далее - Договор) и индивидуальным планом.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми Получателями социальных услуг.

2. Порядок и условия приема

2.1. Режим работы ОВП - круглосуточный.

2.2. Расчетное время заезда - 09.00 часов в день начала срока действия Договора.

2.3. Граждане, поступающие в ОВП, должны иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- ИППСУ;
- медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании;

- страховой медицинский полис;
- сменную обувь;
- обувь для лечебно-оздоровительных мероприятий;
- медикаменты и жизненно необходимые препараты, назначенные лечащим врачом для регулярного приема;

- предметы личной гигиены (при необходимости - абсорбирующее белье).

2.4. Прием граждан проводит специалист по социальной работе совместно с медицинской сестрой и администратором в день начала смены с 09.00ч.

2.5. Получатель проходит первичный медицинский осмотр, после чего размещается в отведенной для него комнате. Размещение Получателя социальных услуг осуществляется с учетом пола, возраста, способности к самообслуживанию, медицинских показаний и психологической совместимости.

2.6. Специалист по социальной работе ОВП имеет право в процессе нахождения Получателя на социальном обслуживании в ОВП перевести его в другую комнату, предоставить ему иное спальное место в целях обеспечения оптимального использования жилой площади для размещения Получателя. Перевод Получателя из одной комнаты в другую осуществляется с разрешения заведующего ОВП.

2.7. По согласованию с заведующим ОВП допускается размещение в комнате вещей, принадлежащих Получателю, при условии, что данные вещи не загромождают ее и не создают пожароопасную обстановку, отвечают санитарным нормам и правилам.

4. Правила проживания

3.1. Распорядок дня ОВП.

- | | |
|-------------|--|
| 8.00-9.30 | - подъем, санитарно-гигиенические процедуры, зарядка |
| 9.30-10.00 | - завтрак |
| 10.00-13.30 | - проведение плановых социально-реабилитационных мероприятий,
прогулки |
| 13.30-14.00 | - обед |
| 14.00-15.30 | - тихий час |
| 15.30-16.00 | - полдник |
| 16.00-18.00 | -плановые социально-реабилитационные мероприятия, свободное время,
прогулки |
| 18.00-18.30 | - ужин |
| 18.30-19.30 | - прием посетителей, гостей |
| 18.30-21.30 | - свободное время |
| 21.30-22.00 | - санитарно-гигиенические процедуры |

22.00-8.00 - время сна

3.2. Медицинская сестра ОВП осуществляет систематическое наблюдение за Получателем в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья.

3.3. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются медицинской сестрой после согласования с заведующим ОВП в соответствующие медицинские учреждения.

3.4. Временное выбытие из ОВП производится по письменному заявлению Получателя.

3. Права, обязанности и ответственность получателей социальных услуг

4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- получение социальных услуг в соответствии с ИППСУ и Договором;
- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в ОВП, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- обращение с жалобой и предложением к заведующему ОВП.

4.2. Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия Договора, заключенного с Поставщиком;
- соблюдать Распорядок дня ОВП;
- с уважением относиться к работникам ОВП, быть вежливым и корректным в общении с другими гражданами, соблюдать общепринятые правила поведения;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы, пользоваться сменной обувью, соблюдать чистоту в помещениях Поставщика и на прилегающей территории;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию ОВП, в случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, повреждение, утеря и т.д.) Получатель обязан возместить все убытки (ст. 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- в случае утери, пропажи, а также порчи имущества немедленно сообщать работникам ОВП;

- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников ОВП, при эвакуации пользоваться размещенными в ОВП указателями;
- соблюдать тишину в жилых помещениях ОВП и на прилегающей территории в часы ночного отдыха с 22.00 до 8.00 часов;
- информировать сотрудников ОВП в случае появления симптомов заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.3. Получателям социальных услуг запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- хранить и применять в отношении любых граждан средства индивидуальной защиты, колюще-режущие предметы, огнестрельное, холодное и травматическое оружие, которыми можно нанести вред жизни и здоровью окружающих и себе;
- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу в комнате;
- приносить, распространять и (или) употреблять спиртные и суррогатные спиртосодержащие напитки, наркотические и токсические вещества;
- выносить посуду и столовые приборы из помещения столовой;
- курить в комнате и иных, не предназначенных для этого помещениях и территории (Федеральный закон от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- пользоваться утюгами, электрическими плитами, электрическими чайниками, кипятильниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими тепловой защиты, а также нестандартными (самодельными) электронагревательными приборами;
- употреблять в речи ненормативную лексику, грубые слова и жесты;
- самовольно переносить инвентарь и имущество из одного помещения в другое, переселяться из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- посещать столовую в верхней одежде;
- пользоваться спальным местом, предназначенным для других получателей социальных услуг.

4.4. В случае неисполнения Получателем условий пунктов 4.2 и 4.3 Правил, при неоднократном нарушении (два и более раза) Поставщик вправе принять решение о

расторжении договора в одностороннем порядке, о чем уведомляет Получателя в письменном виде.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора _____ Г.А. Герасимова

«29» 12 2018 г.



Заведующий ОВП _____ Г.А. Нефедова

«29» 12 2018 г.

