



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства
Санкт-Петербурга от 20.01.2011 №63
(ред. от 28.04.2016)

"О Порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 25.08.2016

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 января 2011 г. №63

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ПОРЯДКЕ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 25.04.2011 N 506,
от 30.12.2011 N 1800, от 15.03.2012 N 234, от 29.12.2012 N 1424,
от 22.05.2015 N 457, от 02.11.2015 N 983, от 16.02.2016 N 130,
от 28.04.2016 N 316)

В соответствии со [статьей 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [частью 5 статьи 4](#) Федерального закона "Об автономных учреждениях", [пунктом 7 статьи 9.2](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях", [пунктами 21 и 29-1 статьи 5](#) Закона Санкт-Петербурга от 04.07.2007 N 371-77 "О бюджетном процессе в Санкт-Петербурге" Правительство Санкт-Петербурга постановляет:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 02.11.2015 N 983)

1. Утвердить [Порядок](#) формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядок финансового обеспечения выполнения государственных заданий согласно приложению N 1.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 02.11.2015 N 983)

1-1. Утвердить [Порядок](#) формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Санкт-Петербурга, согласно приложению N 2.

(п. 1-1 введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 02.11.2015 N 983)

2. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 02.11.2015 N 983.

3. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2012 N 1424.

4. Комитету по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Санкт-Петербурга, формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и финансового обеспечения выполнения государственных заданий.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 02.11.2015 N 983)

4.1 - 4.6. Исключены. - [Постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2012 N 1424.

5 - 6. Исключены. - [Постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 02.11.2015 N 983.

7. Признать утратившим силу с 01.01.2011 [постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 14.10.2009 N 1162 "О Порядке формирования в 2009-2010 годах государственного задания автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга, и финансового обеспечения выполнения государственного задания".

8. Постановление вступает в силу с 01.01.2011.

9. Установить, что в период с 01.01.2011 и до 01.01.2012:

к бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, финансовое обеспечение которых осуществляется путем предоставления субсидий в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, применяются нормы настоящего постановления, установленные для бюджетных учреждений Санкт-Петербурга;

к бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, финансовое обеспечение которых осуществляется на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных в [пункте 3 части 16](#) и [части 19 статьи 33](#) Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", применяются нормы настоящего постановления, установленные для казенных учреждений.

9-1. [Пункты 2.13 - 2.15](#) приложения N 1 и [приложение N 2](#) к постановлению распространяются на

правоотношения, связанные с формированием государственных заданий, начиная с государственных заданий на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

(п. 9-1 введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2016 N 316)

10. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Мокрецова М.П.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 02.11.2015 N 983)

Губернатор Санкт-Петербурга
В.И.Матвиенко

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 20.01.2011 N 63

Порядок [не применяется](#) при формировании государственных заданий государственным учреждениям Санкт-Петербурга, работающим только в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования.

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2016 N 316)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки формирования, изменения, утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга (далее - государственное задание), отчета о его выполнении, правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, а также правила осуществления исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющими функции и полномочия учредителя в части формирования и утверждения государственного задания в отношении автономного и бюджетного учреждений Санкт-Петербурга, бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Санкт-Петербурга в отношении казенного учреждения Санкт-Петербурга, контроля за выполнением государственного задания государственным учреждением Санкт-Петербурга.

Настоящий Порядок не применяется при формировании государственных заданий государственным учреждениям Санкт-Петербурга, работающим только в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и термины:

ведомственный перечень государственных услуг и работ - ведомственный перечень государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Санкт-Петербурга в качестве основных видов деятельности, ведение, формирование и утверждение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

отраслевой перечень государственных услуг и работ Санкт-Петербурга - перечень государственных услуг и работ в сферах здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, образования, физической культуры и спорта, молодежной политики, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Санкт-Петербурга, за исключением государственных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по науке и высшей школе, в качестве основных видов деятельности;

технологический регламент оказания государственной услуги (выполнения работы) - регламент,

содержащий требования к видам, составу и технологии действий, выполняемых автономным и бюджетным учреждениями Санкт-Петербурга при оказании государственной услуги (выполнении работы), и формируемый в целях расчета базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономным и бюджетным учреждениями Санкт-Петербурга, корректирующих коэффициентов к ним и индивидуальных смет;

главный распорядитель средств бюджета - исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Санкт-Петербурга в отношении казенного учреждения Санкт-Петербурга;

учредитель - исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющий функции и полномочия учредителя в части формирования и утверждения государственного задания, а также финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении автономного и бюджетного учреждений Санкт-Петербурга;

индивидуальная смета-расчет, определяющий потребность автономного и бюджетного учреждений Санкт-Петербурга в бюджетных ассигнованиях, необходимых для выполнения работы, утвержденный учредителем;

требования к товарам, работам, услугам - требования к закупаемым казенными и бюджетными учреждениями Санкт-Петербурга отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утверждаемые в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся соответствующие казенные и бюджетные учреждения Санкт-Петербурга;

нормативные затраты на обеспечение функций казенных учреждений - нормативные затраты на обеспечение функций казенных учреждений Санкт-Петербурга, утверждаемые в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся соответствующие казенные учреждения Санкт-Петербурга.

Иные понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, используются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Правила и сроки формирования, изменения, утверждения государственного задания, отчета о его выполнении

2.1. Государственное задание формируется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.

2.2. При формировании государственного задания показатели, характеризующие объем государственных услуг и работ, определяются на основании прогнозируемой динамики количества потребителей государственных услуг и работ, пропускной способности (мощности) государственного учреждения Санкт-Петербурга и показателей выполнения государственного задания в отчетном финансовом году.

2.3. Государственное задание формируется ежегодно на очередной финансовый год и на плановый период в сроки составления проекта бюджета Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период.

2.4. Государственное задание формируется в соответствии с типовой формой, утверждаемой Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

2.5. Государственное задание, содержащее требования к оказанию нескольких государственных услуг (выполнению нескольких работ), должно включать несколько разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

2.6. Государственное задание казенному учреждению Санкт-Петербурга формируется и утверждается главным распорядителем средств бюджета.

Государственное задание автономному и бюджетному учреждениям Санкт-Петербурга формируется и утверждается учредителем.

2.7. Государственное задание утверждается и доводится до государственного учреждения Санкт-Петербурга в течение одного месяца со дня принятия закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период Законодательным Собранием Санкт-Петербурга, но не позднее начала очередного финансового года.

2.8. Внесение изменений в государственное задание осуществляется путем формирования и утверждения нового государственного задания в порядке, установленном в [пунктах 2.1, 2.2, 2.4 - 2.6](#)

настоящего Порядка.

В случае изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, которые являются источником финансового обеспечения государственного задания, внесение изменений в государственное задание осуществляется не позднее одного месяца со дня утверждения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

2.9. В целях расчета базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономным и бюджетным учреждениями Санкт-Петербурга, корректирующих коэффициентов к ним и индивидуальной сметы в рамках формирования государственного задания формируется технологический регламент оказания государственной услуги (выполнения работы).

2.10. Технологический регламент оказания государственной услуги (выполнения работы) формируется и утверждается учредителем, за исключением государственных услуг и работ, включенных в отраслевой перечень государственных услуг и работ Санкт-Петербурга.

2.11. Технологический регламент оказания государственной услуги (выполнения работы), включенной в отраслевой перечень государственных услуг и работ Санкт-Петербурга в соответствующей сфере деятельности, формируется и утверждается Комитетом по здравоохранению, Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, Комитетом по культуре Санкт-Петербурга, Комитетом по образованию, Комитетом по физической культуре и спорту, Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями.

2.12. Технологический регламент оказания государственной услуги (выполнения работы) формируется в соответствии с методическими рекомендациями по формированию исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга технологических регламентов оказания государственных услуг (выполнения работ) автономным и бюджетным учреждениями Санкт-Петербурга, утверждаемыми Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

Пункты 2.13 - 2.15 **распространяются** на правоотношения, связанные с формированием государственных заданий, начиная с государственных заданий на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

2.13. Отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год формируется государственным учреждением Санкт-Петербурга и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, направляется главному распорядителю средств бюджета, учредителю.

2.14. Отчет о выполнении государственного задания формируется в соответствии с формой, утверждаемой Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

2.15. Главный распорядитель средств бюджета, учредитель утверждает отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3. Правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания казенным учреждением Санкт-Петербурга осуществляется главным распорядителем средств бюджета на основании бюджетной сметы казенного учреждения Санкт-Петербурга.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания автономным и бюджетным учреждениями Санкт-Петербурга осуществляется учредителем путем предоставления субсидий в соответствии с **пунктом 1 статьи 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ).

3.3. Нормативные затраты на оказание государственных услуг утверждаются с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждаются на основании требований к товарам, работам, услугам и(или) нормативных затрат на обеспечение функций

казенных учреждений.

3.4. Нормативные затраты на оказание государственных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются главным распорядителем средств бюджета, учредителем ежегодно до 31 декабря текущего финансового года.

3.5. Расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) осуществляется на основе базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и корректирующих коэффициентов к ним.

При наличии заключения Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга о невозможности расчета базовых нормативов затрат на выполнение отдельных работ автономным и бюджетным учреждениями Санкт-Петербурга и(или) корректирующих коэффициентов к ним (далее - заключение) расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономным и бюджетным учреждениями Санкт-Петербурга осуществляется на основе базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономным и бюджетным учреждениями Санкт-Петербурга, корректирующих коэффициентов к ним и(или) индивидуальных смет.

3.6. Базовые нормативы затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономным и бюджетным учреждениями Санкт-Петербурга и корректирующие коэффициенты к ним утверждаются Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

Базовые нормативы затрат на оказание государственных услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи жителям Санкт-Петербурга и иных субъектов Российской Федерации автономным и бюджетным учреждениями Санкт-Петербурга и корректирующие коэффициенты к ним утверждаются Комитетом по здравоохранению.

Базовые нормативы затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) казенным учреждением Санкт-Петербурга и корректирующие коэффициенты к ним утверждаются главным распорядителем средств бюджета.

3.7. В целях утверждения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономным и бюджетным учреждениями Санкт-Петербурга и корректирующих коэффициентов к ним, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка, учредитель ежегодно до 15 апреля текущего финансового года представляет в Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга технологические регламенты оказания государственных услуг (выполнения работ), расчет базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономным и бюджетным учреждениями Санкт-Петербурга и корректирующих коэффициентов к ним на очередной финансовый год и на плановый период с приложением обоснований указанного расчета.

Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга в случае невозможности расчета базовых нормативов затрат на выполнение работ автономным и бюджетным учреждениями Санкт-Петербурга и(или) корректирующих коэффициентов к ним направляет в адрес учредителя заключение.

3.8. Расчет базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономным и бюджетным учреждениями Санкт-Петербурга и корректирующих коэффициентов к ним на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется учредителем на основании технологического регламента оказания государственной услуги (выполнения работы) и в соответствии с методическими рекомендациями по расчету базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономным и бюджетным учреждениями Санкт-Петербурга и корректирующих коэффициентов к ним, утверждаемыми Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

3.9. Базовые нормативы затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и корректирующие коэффициенты к ним на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются ежегодно до 1 июня текущего финансового года.

3.10. Базовые нормативы затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономным и бюджетным учреждениями Санкт-Петербурга и корректирующие коэффициенты к ним утверждаются Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга на основании данных, представленных учредителем в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, за исключением случаев, установленных в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

Базовые нормативы затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономным и бюджетным учреждениями Санкт-Петербурга и корректирующие коэффициенты к ним не утверждаются в случае, если в соответствии с представленным учредителем расчетом объем средств, планируемых к поступлению от оказания государственных услуг (выполнения работ) гражданам и юридическим лицам за

плату в пределах установленного государственного задания, будет полностью покрывать расходы автономного и бюджетного учреждений Санкт-Петербурга, связанные с выполнением государственного задания. Ответственность за достоверность расчета, указанного в настоящем абзаце, несет учредитель.

Базовые нормативы затрат на выполнение работ автономным и бюджетным учреждениями Санкт-Петербурга и корректирующие коэффициенты к ним не утверждаются в случае, если на основании данных, представленных учредителем в соответствии с [пунктом 3.7](#) настоящего Порядка, Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга дано заключение.

3.11. Предельные цены (тарифы) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок их установления утверждаются учредителем для автономного и бюджетного учреждений Санкт-Петербурга, главным распорядителем средств бюджета для казенного учреждения Санкт-Петербурга в соответствии с методическими рекомендациями по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, утверждаемыми Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

3.12. Перечисление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания автономным и бюджетным учреждениями Санкт-Петербурга (далее - субсидии) осуществляется в сроки и объемах в соответствии с порядком предоставления субсидий, установленным Правительством Санкт-Петербурга.

3.13. В случае если согласно отчету о выполнении государственного задания автономным и бюджетным учреждениями Санкт-Петербурга за отчетный финансовый год, утвержденному учредителем, показатели государственного задания в отчетном финансовом году автономным и бюджетным учреждениями Санкт-Петербурга не достигнуты, субсидии подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга в объеме, который соответствует показателям государственного задания, которые не были достигнуты.

4. Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания государственным учреждением Санкт-Петербурга

4.1. Контроль за выполнением государственного задания казенным учреждением Санкт-Петербурга осуществляется главным распорядителем средств бюджета.

Контроль за выполнением государственного задания автономным и бюджетным учреждениями Санкт-Петербурга осуществляется учредителем.

4.2. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется в порядке, установленном государственным заданием, в том числе путем рассмотрения и анализа отчета о выполнении государственного задания.

4.3. Результаты осуществления контроля за выполнением государственного задания являются одним из оснований для принятия главным распорядителем средств бюджета, учредителем одного из следующих решений:

- о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга;
- о досрочном прекращении государственного задания на текущий финансовый год и на плановый период;
- о формировании государственного задания на очередной финансовый год и на плановый период.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 20.01.2011 N 63

Приложение 2 [распространяется](#) на правоотношения, связанные с формированием государственных заданий, начиная с государственных заданий на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ)
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Список изменяющих документов

(введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 02.11.2015 N 983;
в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2016 N 316)

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Санкт-Петербурга в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственные перечни государственных услуг и работ).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и термины:

базовый (отраслевой) перечень государственных услуг и работ - базовый (отраслевой) перечень государственных услуг и работ, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности;

ведомственный перечень государственных услуг и работ - ведомственный перечень государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Санкт-Петербурга в качестве основных видов деятельности, ведение, формирование и утверждение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2016 N 316)

отраслевой перечень государственных услуг и работ Санкт-Петербурга - перечень государственных услуг и работ в сферах здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, образования, физической культуры и спорта, молодежной политики, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Санкт-Петербурга, за исключением государственных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по науке и высшей школе, в качестве основных видов деятельности, содержащий информацию о наименовании государственной услуги (работы), категории потребителей государственной услуги (работы), содержании государственной услуги (работы), условиях (форме) оказания государственной услуги (выполнения работы);

государственное задание - государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Санкт-Петербурга;

главный распорядитель средств бюджета - исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Санкт-Петербурга в отношении казенного учреждения Санкт-Петербурга;

учредитель - исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющий функции и полномочия учредителя в части формирования и утверждения государственного задания, а также финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении автономного и бюджетного учреждений Санкт-Петербурга;

федеральный орган исполнительной власти - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Иные понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, используются в значениях, определенных федеральным законодательством.

3. Ведомственные перечни государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) автономными и бюджетными учреждениями Санкт-Петербурга, формируются, ведутся и утверждаются учредителем.

Ведомственные перечни государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) казенными учреждениями Санкт-Петербурга, формируются, ведутся и утверждаются главным распорядителем средств бюджета в случае установления казенному учреждению Санкт-Петербурга государственного задания в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4. Ведомственные перечни государственных услуг и работ формируются в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных услуг и работ.

В целях формирования ведомственных перечней государственных услуг и работ Комитет по здравоохранению, Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга, Комитет по культуре Санкт-Петербурга, Комитет по образованию, Комитет по физической культуре и спорту, Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями формируют и утверждают

отраслевые перечни государственных услуг и работ Санкт-Петербурга в соответствующих сферах деятельности в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных услуг и работ.

Государственные услуги и работы в сферах здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, образования, физической культуры и спорта, молодежной политики, оказываемые (выполняемые) государственными учреждениями Санкт-Петербурга, за исключением государственных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по науке и высшей школе, включаются в ведомственные перечни государственных услуг и работ при наличии указанных государственных услуг и работ в соответствующих отраслевых перечнях государственных услуг и работ Санкт-Петербурга.

5. В случае отсутствия государственной услуги (работы) в базовом (отраслевом) перечне государственных услуг и работ главный распорядитель средств бюджета, учредитель вправе направить в федеральный орган исполнительной власти предложение о внесении изменений в базовый (отраслевой) перечень государственных услуг и работ путем размещения в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", заявки в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

При направлении предложения о внесении изменений в базовый (отраслевой) перечень государственных услуг и работ в отношении государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Санкт-Петербурга в сферах здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, образования, физической культуры и спорта, молодежной политики, за исключением государственных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по науке и высшей школе, главный распорядитель средств бюджета, учредитель информируют об этом Комитет по здравоохранению, Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга, Комитет по культуре Санкт-Петербурга, Комитет по образованию, Комитет по физической культуре и спорту, Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями.

6. В ведомственные перечни государственных услуг и работ включается в отношении каждой государственной услуги или работы следующая информация:

наименование государственной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует государственная услуга или работа;

наименование главного распорядителя средств бюджета, учредителя;

код главного распорядителя средств бюджета, учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр);

наименование государственного учреждения Санкт-Петербурга и его код в соответствии с реестром;

содержание государственной услуги или работы;

условия (формы) оказания государственной услуги или выполнения работы;

вид деятельности государственного учреждения Санкт-Петербурга;

категории потребителей государственной услуги или работы;

наименования показателей, характеризующих качество и(или) объем государственной услуги (работы);

указание на бесплатность или платность государственной услуги или работы;

реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной услуги или работы в ведомственный перечень государственных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень государственных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

7. Информация, сформированная по каждой государственной услуге и работе в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

8. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

9. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени главного распорядителя средств бюджета, учредителя.

10. Ведомственные перечни государственных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы

Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ведомственные перечни государственных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
