

**Отчет по Плану работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции  
в СПб ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Приморского района СПб»,  
подведомственного администрации, за 11 месяцев 2017 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Сведения о выполнении
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1	Разработка и утверждение правовым актом ежегодного плана работы учреждения по противодействию коррупции	февраль 2017	Приказом директора от 14.02.2017 № 2-1 утвержден План работы СПб ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Приморского района СПб»
1.5	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами учреждения, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	один раз в полугодие	22-25.05.2017г заместитель директора учреждения Михайлова М.В. прошла обучение в СПб ГБОУДПО «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр» по программе «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и предприятиях Санкт-Петербурга»
1.6	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГУ	в течение 2017 года	14 марта 2017 года на оперативном совещании администрации и руководителей структурных подразделений учреждения начальником отдела кадров Ильинец С.В. проведено обучающее занятие в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников учреждения (протокол № 10); 25 апреля 2017 года на оперативном совещании администрации и руководителей структурных подразделений учреждения заместителем директора Герасимовой Г.А. проведено обучающее занятие по вопросу противодействия коррупции (основные понятия, виды ответственности) (протокол № 15) Заведующие структурными подразделениями проводят информационные занятия об организации работы по

			противодействию коррупции в учреждении по разработанным темам использованием слайд-презентаций.
1.7	Разработка и исполнение Плана работы по исправлению нарушений (недостатков), выявленных КГСКИ в результате выездной проверки деятельности администрации Приморского района Санкт-Петербурга по выполнению программ противодействия коррупции в администрации и учреждении	в течение двух месяцев после дат проверок	Проверка деятельности учреждения по выполнению программ противодействия коррупции не проводилась
<b>2</b>	<b>Организация деятельности учреждения</b>		
2.1	Проведение мониторинга локальных нормативных актов учреждения, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	в течение 2017 года	Проведен мониторинг локальных нормативных актов учреждения, направленных на противодействие коррупции и организация работы. Изменения не вносились.
2.2	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в учреждении по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры организации	в течение 2017 года	Проведен мониторинг перечня должностей в учреждении по результатам оценки коррупционных рисков в связи с изменением штатно-должностной структуры организации. Внесены изменения в перечень должностей, подверженных риску коррупционных проявлений (приказ № 67 от 30.10.2017г)
2.5	Организация работы по размещению в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	в течение 2017 года	С целью профилактики коррупционных правонарушений в учреждении на стендах (в доступных для граждан местах) размещена информации об электронных и почтовых адресах, номерах телефонов администрации, органа внутренних дел и прокуратуры, Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, по которым граждане могут сообщать сведения о коррупционных проявлениях
<b>3</b>	<b>Организация работы с персоналом учреждения</b>		
3.1	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении	в течение 2017 года	Организована работа по предотвращению случаев конфликта интересов. С работниками учреждения проводится разъяснительная работа о недопущении поведения, которое может восприниматься

			окужающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; разъясняются положения Кодекса (Привил) этики и служебного поведения; сотрудникам оказывается консультативная помощь. Проведены обучающие занятия по изучению действующего антикоррупционного законодательства на еженедельном совещании руководителей учреждения. В содержание аттестационных вопросов включены вопросы на знание нормативно-правовой базы по противодействию коррупции и антикоррупционному поведению, Кодекса этики и служебного поведения
3.2	Организация работы по проведению мероприятий по переводу сотрудников ГУ на работу в условиях эффективного контракта	в течение 2017 года	В 2015 году работники учреждения переведены на работу в условиях эффективного контракта.
3.3	Организация работы по укомплектованию ГУ персоналом	в течение 2017 года	Учреждение укомплектовано на 92%. Ежемесячно подаются сведения о вакансиях в Агентство занятости населения Приморского района Санкт-Петербурга, а также информации о вакансиях размещается на интернет-сайте СПб ГБУ «КЦСОН Приморского района СПб» ( <a href="http://www.kcsonprim.ru">www.kcsonprim.ru</a> )
3.4	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	февраль-апрель 2017 года	Директором учреждения в установленном порядке предоставлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
<b>4</b>	<b>Организация предоставления учреждением платных услуг</b>		
4.1	Обеспечение контроля за соблюдением порядка предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, и своевременного обновления информации об оказании платных услуг на информационных стендах, расположенных в учреждении	в течение 2017 года	Взимание оплаты за социальное обслуживание отдельных категорий граждан осуществляется в соответствии с Положением о размере и порядке взимания платы за предоставление социальных услуг, порядке расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением

			«Комплексный центр социального обслуживания населения Приморского района Санкт-Петербурга» (далее Поставщик) (приказ от 21.09.2016г. № 51). Средства, получаемые от оплаты за предоставление социальных услуг, в размере 34,9% от собранной суммы, направляются на текущую деятельность учреждения, улучшение материально-технической базы учреждения и поддержку кадрового потенциала работников. Средства, получаемые от оплаты за предоставление социальных услуг, в размере 65,1% от собранной суммы, направляются на выплаты стимулирующего характера, прочие выплаты и начисления на выплаты по оплате труда.
4.2	Организация работы по внесению изменений и дополнений в устав учреждения о порядке предоставления платных услуг	по мере необходимости	Изменения в Устав учреждения не вносились
4.3	Информирование населения через официальный сайт администрации района, сайты ГУ и средства массовой информации о деятельности ГУ, в т.ч. о порядке предоставления платных услуг	в течение 2017 года	На постоянной основе проводится информирование населения через интернет-сайт ( <a href="http://www.kcsonprim.ru">www.kcsonprim.ru</a> ) и средства массовой информации о деятельности учреждения, в том числе о порядке предоставления социальных услуг