

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЛИЦАМ БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отделения социальной помощи лицам без определенного места жительства (далее - Отделение), которое является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Приморского района Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГБУ КЦСОН).

1.2. Отделение предназначено для оказания в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов различных видов социальных услуг гражданам без определённого места жительства, проживающим (находящимся) на территории Санкт-Петербурга, признанным нуждающимся в социальном обслуживании.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в социальной сфере и иными нормативными и правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, администрации Приморского района, Уставом и приказами директора СПб ГБУ КЦСОН, а также настоящим Положением.

1.4. Адрес Поставщика социальных услуг: 197183, Санкт-Петербург, наб. Чёрной речки, д. 18.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Отделения является оказание социальных услуг гражданам без определённого места жительства для улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, улучшение их психологического статуса.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- предоставление социальных услуг Получателям в соответствии с действующим законодательством;
- оказание согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), составленной Уполномоченным органом, следующих видов социальных услуг:
 - социально-бытовые,
 - социально-медицинские,
 - социально-психологические,
 - социально-правовые;
 - социально-трудовые;
 - срочные социальные услуги;
- низкопороговые услуги, направленные на обеспечение повседневного выживания клиентов и помощи в предотвращении ухудшения их физического состояния;
- социально-консультативные услуги гражданам, направленные на их адаптацию в обществе, ослабление социальной напряжённости;
- осуществление мероприятий по улучшению социального и материального положения Получателей социальных услуг;
- поддержание возможностей самореализации жизненно важных потребностей граждан путём повышения их социальной активности и нормализации психологического статуса.

3. Основная деятельность

3.1. Для решения задач, предусмотренных разделом 2 настоящего положения, Отделение выполняет следующие функции:

- прием граждан без определенного места жительства по социальным вопросам, разъяснительной работы с гражданами, обратившимися в отделение;
- прием и оформление заявлений на предоставление различных видов социальной помощи в соответствии с действующим законодательством;
- предоставление социальных услуг согласно ИППСУ, в том числе:
 - обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов;
 - консультирование по вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации;
 - проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
 - социально-психологическое консультирование (в том числе семейное консультирование);
 - оказание помощи в трудоустройстве;
 - оказание помощи в оформлении документов и восстановлении утраченных документов получателя социальных услуг;
 - содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования;
 - содействие в оформлении документов, необходимых для помещения в стационарную организацию социального обслуживания;
 - содействие в восстановлении утраченного (сохранении занимаемого) жилья, наследства;
 - оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- оказание срочных социальных услуг, в том числе:
 - обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
 - обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
 - содействие в получении временного жилого помещения;
 - содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
 - содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
 - прочие срочные социальные услуги (консультирование по вопросам социального обслуживания);
- предоставление низкопороговых услуг (комплекса основных, базовых услуг, предоставляемых клиенту с целью обеспечения его повседневного выживания и помощи в предотвращении ухудшения его физического состояния), в том числе:
 - предоставление убежища (спального места);
 - предоставление горячего питания для ускоренного согревания;
 - содействие в обеспечении гигиенических потребностей клиента;
 - предоставление одежды и обуви взамен подлежащих уничтожению из обменного фонда белья и одежды для лиц без определенного места жительства на складе гуманитарной помощи СПб ГБУ КЦСОН;
 - содействие в оказании первой доврачебной помощи (при необходимости - помощь в госпитализации);
 - содействие в направлении на санитарную обработку, противотуберкулезные и иные диспансеры;
 - оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;
 - консультирование по социально-бытовым и социально-правовым вопросам, в том числе предоставление информации об органах, организациях и учреждениях, оказывающих помощь бездомным;
 - содействие в возвращении иногородних бездомных граждан, находящихся на территории Санкт-Петербурга, в другие регионы РФ по адресу последней регистрации по месту жительства;
 - содействие в создании доступной среды жизнедеятельности;
 - создание для Получателей условий, отвечающих государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

- создание в Отделении благоприятной психологической атмосферы;
- консультирование по социальным вопросам в пределах своей компетенции;
- информирование граждан бесплатно в доступной форме о видах, форме, сроках и порядке предоставления социальных услуг, оказываемых СПб ГБУ КЦСОН;
- оказание гражданам социальных услуг в пределах своей компетенции при условии соблюдения принципов адресности, доступности, добровольности, конфиденциальности и профилактической направленности.

4. Порядок предоставления социальных услуг

- 4.1. Социальные услуги в Отделении предоставляются в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов.
- 4.2. По результатам оказания социальных услуг составляется Акт о предоставленных социальных услугах, который подписывается Получателем.
- 4.3. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.4. Сотрудники Отделения во время обслуживания граждан несут ответственность за соблюдение их прав и интересов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5. При оказании услуг сотрудники Отделения проявляют к клиентам максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность и терпение, учитывают их физическое и психологическое состояние.
- 4.6. Ведение отчетной и иной документации Отделения осуществляется в установленные сроки в соответствии с правилами оформления и ведения документации, определяемыми должностными обязанностями сотрудников, сводной номенклатурой дел, приказами директора СПб ГБУ КЦСОН.
- 4.7. Использование информации о Получателях социальных услуг производится в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан.
- 4.8. Сотрудники Отделения осуществляют в установленные сроки ввод сведений об оказанных социальных услугах в электронную базу данных.
- 4.9. Отделение осуществляет взаимодействие в вопросах социального обслуживания граждан с другими структурными подразделениями СПб ГБУ КЦСОН, Отделом социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, благотворительными, общественными и другими учреждениями и организациями.

5. Порядок прекращения предоставления социальных услуг

- 5.1. Основаниями досрочного прекращения предоставления социальных услуг в Отделении являются:
 - наличие (скрытое) или возникновение медицинских противопоказаний, подтверждённых в заключении уполномоченной медицинской организации;
 - нарушения Получателем социальных услуг установленных норм и правил при предоставлении ему социального обслуживания (при наличии акта, подтверждающего нарушение);
 - письменное заявление Получателя об отказе в предоставлении социальных услуг;
 - нарушение Получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;
 - смерть Получателя социальных услуг.
- 5.2. Решение о досрочном прекращении предоставления социальных услуг Получателю оформляется приказом заместителя директора СПб ГБУ КЦСОН, курирующего данное направление деятельности.

6. Структура и руководство

- 6.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СПб ГБУ КЦСОН.
- 6.2. Штатное расписание Отделения утверждается директором СПб ГБУ КЦСОН в пределах установленного фонда оплаты труда.
- 6.3. При ликвидации или реорганизации Отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.
- 6.4. Непосредственное руководство Отделением осуществляется заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора СПб ГБУ КЦСОН.
- 6.5. В период длительного отсутствия заведующего Отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), обязанности заведующего исполняет сотрудник, назначаемый приказом директора СПб ГБУ КЦСОН.
- 6.6. Должностные и функциональные обязанности, квалификационные требования, права, ответственность заведующего Отделением и сотрудников Отделения регламентируются инструкциями и должностными обязанностями, утвержденными директором СПб ГБУ КЦСОН.
- 6.7. Контроль за работой Отделения осуществляется непосредственно заместителем директора СПб ГБУ КЦСОН, курирующим данное направление деятельности.

Юрисконсульт



(подпись)

Ю.С.Астахов
(расшифровка подписи)