

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ЭКСТРЕННОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отделения экстренной психологической помощи гражданам пожилого возраста (далее - Отделение), которое является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Приморского района Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГБУ КЦСОН).

1.2. Отделение предназначено для оказания в полустанционарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов комплекса социальных услуг гражданам пожилого возраста (женщины от 55 лет, мужчины от 60 лет).

1.3. Право на социальное обслуживание в Отделении предоставляется гражданам пожилого возраста – Получателям социальных услуг (далее – Получатель), имеющим место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге, не имеющим противопоказаний к зачислению в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Отделение расположено в помещении, соответствующем санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности для пребывания граждан пожилого возраста.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в социальной сфере и иными нормативными и правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, администрации Приморского района, Уставом и приказами директора СПб ГБУ КЦСОН, а также настоящим Положением.

1.6. Адрес Поставщика социальных услуг: 197373, Санкт-Петербург, ул. Шаврова, д. 4.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Отделения является проведение в полустанционарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов мероприятий по укреплению психоэмоционального здоровья, обеспечение психологической защищенности, снижение психологического дискомфорта, уровня агрессии; адаптация к изменяющимся условиям жизни.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- предоставление социальных услуг Получателям в соответствии с действующим законодательством;
- оказание согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), составленной Уполномоченным органом, социально-психологических услуг;
- создание в отделении благоприятного социально-психологического климата,уважительного отношения к личности гражданина;
- психологическая помощь Получателям и их семьям в адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни, помочь в снижении психологического дискомфорта, уровня агрессии у людей пожилого возраста, включая аутоагgression;
- повышение психологической устойчивости, в первую очередь в кризисных ситуациях, в том числе, связанных с потерей близких, в сфере межличностных отношений, семейного

общения и других случаях, когда граждане не способны самостоятельно справиться с кризисной ситуацией;

- содействие в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений в семейных отношениях, в том числе с учетом возрастного снижения памяти и интеллекта (деменции) у части обслуживающихся граждан;
- оказание экстренной психологической помощи гражданам пожилого возраста, пострадавшим от различных форм насилия и жестокого обращения;
- проведение работы с Получателями и их семьями по коррекции психологического состояния (оказание им психологической помощи, позволяющей снизить уровень напряженности в семейных отношениях, наладить общение и разрешить конфликтные ситуации, возникающие из-за особенностей психоэмоционального состояния граждан пожилого возраста в связи с возрастными изменениями в организме);
- осуществление комплексного социального обслуживания Получателей, путем оказания социально-психологической помощи гражданам, состоящим на обслуживании в других отделениях СПб ГБУ КЦСОН при возникновении у них потребности в данной помощи;
- анализ причин и источников повышенного психического напряжения у граждан пожилого возраста;
- оказание социально-психологической помощи сотрудникам СПб ГБУ КЦСОН.

3. Основная деятельность

3.1. Для решения задач, предусмотренных разделом 2 настоящего положения, Отделение выполняет следующие функции:

- предоставление социальных услуг согласно ИППСУ, в том числе:
 - социально-психологическое консультирование (в том числе семейное консультирование);
 - социально-психологический патронаж;
 - проведение социально-психологических тренингов;
- создание для Получателей условий пребывания, отвечающих государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- создание в Отделении благоприятной психологической среды для граждан пожилого возраста;
- проведение диагностики исходного уровня психологического дискомфорта Получателей;
- проведение тестирования для определения оптимальной технологии, методов и форм оказания психологической помощи;
- составление индивидуального плана социального обслуживания и оценка результатов его выполнения;
- создание доступной среды жизнедеятельности для Получателей;
- оказание социально-психологической помощи в коррекции нарушений общения, коррекции неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных отношений;
- проведение доверительных бесед;
- проведение социально-психологических тренингов (групповых или индивидуальных), в том числе по снятию состояний тревожности, психологической напряженности;
- содействие в организации деятельности групп взаимоподдержки, клубов общения;
- организация и проведение лекций, семинаров;
- обеспечение доступности и своевременности психологической помощи гражданам пожилого возраста на приёме, а также экстренной помощи по «телефону доверия»;
- изучение и внедрение в практику современных методов социального обслуживания граждан пожилого возраста с учётом возрастных и личностных изменений;
- консультирование по социальным вопросам в пределах своей компетенции;
- оказание помощи в оформлении документов, написании заявлений, предложений;
- информирование граждан, нуждающихся в социальной помощи, о форме, видах и порядке предоставления социальных услуг, оказываемых СПб ГБУ КЦСОН.

4. Порядок предоставления социальных услуг

- 4.1. Социальное обслуживание в Отделении производится на основании приказа заместителя директора СПб ГБУ КЦСОН, курирующего данное направление деятельности, и договора в соответствии с ИППСУ.
- 4.2. Услуги в Отделении предоставляются в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов.
- 4.3. По результатам оказания социальных услуг составляется Акт приемки социальных услуг, который подписывается Получателем.
- 4.4. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. Режим работы телефона экстренной психологической помощи: с 9 до 18 часов, без перерыва на обед. С 18 до 09 часов работает автоответчик.
- 4.5. При необходимости предоставление социально-психологических услуг осуществляется на дому.
- 4.6. Сотрудники Отделения во время обслуживания граждан пожилого возраста несут ответственность за их жизнь и здоровье в пределах своей компетенции, а также за соблюдение прав и интересов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.7. При оказании услуг сотрудники Отделения проявляют к клиентам максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность и терпение, учитывают их физическое и психологическое состояние.
- 4.8. Ведение отчетной и иной документации Отделения осуществляется в установленные сроки в соответствии с правилами оформления и ведения документации, определяемыми должностными обязанностями сотрудников, сводной номенклатурой дел, приказами директора СПб ГБУ КЦСОН.
- 4.9. Использование информации о Получателях производится в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан.
- 4.10. Сотрудники Отделения осуществляют в установленные сроки ввод сведений об оказанных социальных услугах в электронную базу данных.
- 4.11. Отделение осуществляет взаимодействие в вопросах социального обслуживания граждан с другими структурными подразделениями СПб ГБУ КЦСОН, Отделом социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, благотворительными и другими учреждениями и организациями.

5. Порядок прекращения предоставления социальных услуг

- 5.1. Основаниями досрочного прекращения предоставления социальных услуг в Отделении являются:
 - письменное заявление Получателя об отказе в предоставлении социальных услуг;
 - нарушение Получателем условий, предусмотренных договором;
 - смерть Получателя.
- 5.2. Решение о досрочном прекращении предоставления социальных услуг Получателю оформляется приказом заместителя директора СПб ГБУ КЦСОН, курирующего данное направление деятельности.

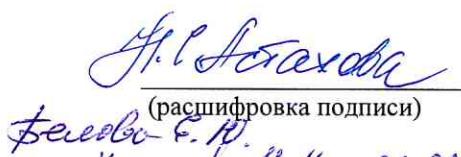
6. Структура и руководство

- 6.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СПб ГБУ КЦСОН.
- 6.2. Штатное расписание Отделения утверждается директором СПб ГБУ КЦСОН в пределах установленного фонда оплаты труда.
- 6.3. При ликвидации или реорганизации Отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

- 6.4. Непосредственное руководство Отделением осуществляют заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора СПб ГБУ КЦСОН.
- 6.5. В период длительного отсутствия заведующего Отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), обязанности заведующего исполняет сотрудник, назначаемый приказом директора СПб ГБУ КЦСОН.
- 6.6. Должностные и функциональные обязанности, квалификационные требования, права, ответственность заведующего Отделением и сотрудников Отделения регламентируются инструкциями и должностными обязанностями, утвержденными директором СПб ГБУ КЦСОН.
- 6.7. Контроль за работой Отделения осуществляется непосредственно заместителем директора СПб ГБУ КЦСОН, курирующим данное направление деятельности.

Юрисконсульт


(подпись)


Галина С.Ю.
(расшифровка подписи)

Рыжиков И.И. 02.03.2012г.
Борисовская Е.В. 09.03.17г.
Рыбакова Р.В. 10.07.2018г.